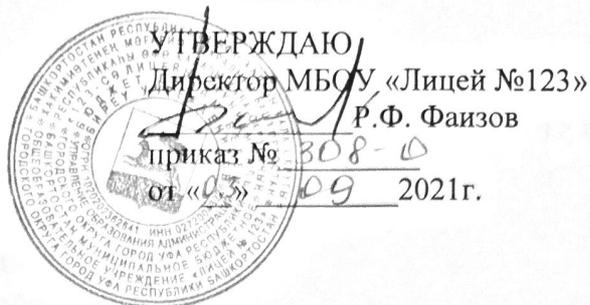


СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета
№1 от 27 августа 2021 г.



Положение о зачетной системе в МБОУ «Лицей №123» по учебным предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство»

1. Общие положения.

В целях осуществления мониторинга качества общеобразовательной подготовки в МБОУ «Лицей №123» вводится зачётная система, как одна из форм объективной оценки уровня обученности учащихся.

Зачётная система организует и дисциплинирует учащихся,

- помогает систематизировать знания;
- проявляет творческую активность;
- повышает интерес к учёбе;
- учит учиться;
- является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Зачётная система характеризуется следующим:

Весь программный материал по каждому предмету делится на определённое число разделов. Тематические зачёты разрабатываются учителями по своему предмету и утверждаются методическими комиссиями. Но, так как программы меняются почти ежегодно, то накануне каждого года методические комиссии пересматривают тематическое планирование, чтобы определить зачётные темы и количество зачётов в них 1-2 в месяц (за исключением предметов с минимальным количеством часов в неделю).

1. Каждая зачётная тема представляет собой этап в формировании знаний и умений.

2. Проверка знаний осуществляется на специально отведённых уроках или консультациях с учётом текущих отметок. Формы разнообразные.

- собеседование;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

3. Сданные все тематические зачёты образуют итоговый зачёт.

4. Результаты тематических зачётов проставляются в классный журнал отдельным столбиком. Итоговый зачёт проставляется на основании всех тематических зачётов.

5. Зачётную систему необходимо внедрять одновременно всеми учителями с целью достижения выполнения единых требований. На вводных уроках учащихся знакомят с зачётной системой по своему предмету (не более 4 текущих зачётов в полугодие).

Администрация лицея вводит в курс зачётной системы родителей на первом родительском собрании.

Учитель по желанию ведёт «пробельную» тетрадь, через которую контролирует работу каждого учащегося.

Учитель должен чётко следить за своевременной сдачей текущих зачётов.

Тематический зачёт по предметам складывается по следующим признакам, из следующих моментов:

- конспект, где имеются все уроки, независимо от причины пропуска;

- текущие оценки за устные ответы;
- письменные работы – домашние и классные (сочинения и т.п.).

На основании этих пунктов ставится текущий тематический зачёт.

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ тематических зачётов определена положением и пояснительной запиской к программам каждого предмета. Главным организатором и руководителем является учитель, который должен использовать все формы, методы и средства обучения с целью глубокого изучения и усвоения зачётного материала в процессе урока.

Ход сдачи зачётов отражается в каждом кабинете на специальном стенде, на котором определена зачётная тема и какие требования к ней предъявляются (наличие конспекта со всеми уроками по данной теме, выполнение контрольных работ, лабораторных работ, сочинения, домашние, творческие работы).

Итоговая зачётная отметка проставляется учителем в дневник и в классный журнал. Учащиеся, не сдавшие зачёт даже по 1 теме, считаются неаттестованными, так как он не овладел полностью программным материалом. Решением педагогического совета этот учащийся не допускается до экзаменов, пока не сдаст зачёт.

2. Порядок проведения зачётов.

2.1. Итоги зачёта оцениваются по системе «зачет/незачет» и выставляются в классный журнал в день проведения зачёта. В этот день в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговый зачёт за 1 (2,3) триместр (полугодие, год)».

2.2. От сдачи зачётов могут освобождаться учащиеся, которые своевременно и добросовестно выполняют все задания обучающего и контролирующего характера по данному предмету. Оценка за зачёт им выставляется автоматически. Данное решение принимается учителем самостоятельно и соответствующая информация подаётся в учебную часть заблаговременно.

2.3. Для учащихся, заболевших в период зачёта, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку. Пересдача зачёта назначается в течение двух ближайших недель. В случае если ученик проболел до окончания триместра (полугодия) и по этой причине не смог пересдать зачёт, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения. Учащимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за триместр, полугодие или год.

Организация данной работы (оповещение родителей, текущий контроль за ликвидацией задолженности) возлагается на классного руководителя. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией лицея в конце триместра, (полугодия, года).

2.4. Итоговая отметка за триместр (полугодие, год) выставляется учителем с учётом отметки, полученной при сдаче зачёта.

2.5. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора лицея на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя), также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия.

3. Проведение зачётной недели.

Итоговая зачётная неделя проводится 3 (2) раза в год:

1 триместр – на 10-12 неделе

2 триместр – на 10-11 неделе

3 триместр – на 10-12 неделе

1 полугодие – на 15- 17-ой неделе

2 полугодие – на 16-18-ой неделе